

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE EDWIN , MORALES CIPRIANO

Nit Emisor: 72077077

JOSE EDWIN MORALES CIPRIANO

COLONIA LOS BANANITOS, zona 0, EL TEJAR, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

33DE92E2-6D7D-4FFE-8FBA-3AB73CC1E23A

Serie: 33DE92E2 Número de DTE: 1836929022

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:22:17

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:22:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-30, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-312-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 33DE92E2, número de DTE 1836929022 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por José Edwin Morales Cipriano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-30 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-312-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Jose Edwin Morales Cipriano
DPI: 2082 71368 0406

(f) 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



1





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762184000825

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:22:17
Emisor:	72077077
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE EDWIN MORALES CIPRIANO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	33DE92E2-6D7D-4FFE-8FBA-3AB73CC1E23A
Serie:	33DE92E2
Número del DTE:	1836929022
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:22:1806:0033DE92E26D7D4FFE8FBA3AB73CC1E23A
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:32:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 09:33:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72077077
NOMBRE	JOSE EDWIN, MORALES CIPRIANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-312-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Edwin Morales Cipriano
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales Exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en el registro de documentos que ingresaron de manera electrónica o física de las diferentes instituciones relacionadas a la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en las diferentes actividades de atención de usuarios que acudieron a la Sede Departamental Chimaltenango para información y dudas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en el proceso de recepción, verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso	Apoyé en la digitación de informes solicitados a la Sede Departamental de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la creación de una base de datos del personal que labora en Sede Departamental Chimaltenango.	100%	Finalizado

de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.			
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en el proceso de registro, resumen e informe de operaciones financieras mensuales del personal Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción y revisión de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: Renglón Presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé en la generación de informes de las diferentes actividades del personal Sede Departamental Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de información del personal Sede Departamental Chimaltenango con el objetivo de asegurar los recursos, herramientas y soporte necesarios para realizar diferentes tareas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación	Apoyé en las diferentes actividades relacionadas con la rotación, traslados y nombramientos del personal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos del personal contratado en Sede Departamental.	100%	Finalizado

de dependencia con el Ministerio.			
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en brindar información a las personas que acudieron a la Sede Departamental a realizar diligencias en las diferentes oficinas.	100%	Finalizado
	Apoyé en las diferentes actividades propias de la Sede Departamental de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y verificación de documentos de la entrega de fertilizantes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Edwin Morales Cipriano
 DPI: 2082 71368 0406
 Celular: 34297046

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) José Edwin Morales Cipriano , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 22942 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de julio de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: 13/09/2017



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de julio de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/07/2025 09:52

MO-C

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

00aa1d64851770384f268a95b1470e64

